



Adran y Prif Weithredwr
Chief Executive's Department
Swyddfa'r Cyngor
CAERNARFON
Gwynedd
LL55 1SH

Cyfarfod / Meeting

Y CYNGOR
THE COUNCIL

Dyddiad ac Amser / Date and Time

1.00pm, DYDD IAU, 1 MAI 2014
1.00pm, THURSDAY, 1 MAY 2014

Lleoliad / Location

Siambr Dafydd Orwig
Swyddfa'r Cyngor, Caernarfon

Pwynt Cyswllt / Contact Point

Eirian Roberts
(01286) 679018
maireirianroberts@gwynedd.gov.uk

(DOSBARTHWDYD / DISTRIBUTED 24/04/14)

Harry Thomas
Prif Weithredwr / Chief Executive

www.gwynedd.gov.uk

24 Ebrill/April 2014

Annwyl Gyngorydd,

CYFARFOD O GYNGOR GWYNEDD – 1 MAI 2014

FE'CH GWYSIR TRWY HYN i gyfarfod o **GYNGOR GWYNEDD** a gynhelir am **1.00PM**, **DYDD IAU** nesaf, **1 MAI 2014 YN SIAMBR DAFYDD ORWIG, SWYDDFA'R CYNGOR, CAERNARFON**, i ystyried y materion a grybwyllir yn y rhaglen a ganlyn.

Dear Councillor,

MEETING OF GWYNEDD COUNCIL – 1 MAY 2014

YOU ARE HEREBY SUMMONED to attend a meeting of **GWYNEDD COUNCIL** which will be held at **1.00PM** on **THURSDAY** next, **1 MAY 2014** in **SIAMBR DAFYDD ORWIG, COUNCIL OFFICES, CAERNARFON** to consider the matters mentioned in the following agenda.

Yr eiddoch yn gywir/Yours faithfully,



Prif Weithredwr/Chief Executive

Bydd yr ystafelloedd a ganlyn ar gael i'r grwpiau gwleidyddol yn ystod y bore:-
The following rooms will be available for the political groups during the morning:-

Plaid Cymru - Siambr Dafydd Orwig
Annibynnol/Independent – Siambr Hywel Dda
Llais Gwynedd – Ystafell Gwyrfai
Democratiaid Rhyddfrydol/Liberal Democrats - Ystafell Llyfni
Llafur/Labour – Cefn Siambr Dafydd Orwig/Rear of Siambr Dafydd Orwig

RHAGLEN

1. CADEIRYDD

Ethol Cadeirydd am 2014/15.

2. IS-GADEIRYDD

Ethol Is-gadeirydd am 2014/15.

3. YMDDIHEURIADAU

Derbyn unrhyw ymddiheuriadau am absenoldeb.

4. COFNODION

Bydd y Cadeirydd yn cynnig y dylid llofnodi cofnodion cyfarfod diwethaf y Cyngor a gynhaliwyd ar 6 Mawrth, 2014 fel rhai cywir (ynghlwm).

5. DATGAN BUDDIANT PERSONOL

Derbyn unrhyw ddatganiad o fuddiant personol.

6. CYHOEDDIADAU'R CADEIRYDD

Derbyn unrhyw gyhoeddiadau gan y Cadeirydd.

7. GOHEBIAETH, CYFATHREBIADAU, NEU FUSNES ARALL

Derbyn unrhyw ohebiaeth, gyfathrebiadau neu fusnes arall a ddygir gerbron yn arbennig dan gyfarwyddyd y Cadeirydd.

8. MATERION BRYS

Nodi unrhyw eitemau sy'n fater brys ym marn y Cadeirydd fel y gellir eu hystyried.

9. CWESTIYNAU

Ystyried unrhyw gwestiynau y rhoddwyd rhybudd priodol ohonynt o dan Reol Gweithdrefn 12.

10. CAU ALLAN Y WASG A'R CYHOEDD

Bydd y Cadeirydd yn cynnig y dylid cau'r wasg a'r cyhoedd allan o'r cyfarfod yn ystod y drafodaeth ar yr eitem ganlynol gan ei fod yn debygol y datgelir gwybodaeth eithriedig fel y'i diffinnir ym mharagraff 12, Rhan 4, Atodiad 12A, Deddf Llywodraeth Leol 1972. Mae'r paragraff yma'n berthnasol oherwydd bod yr adroddiad yn cynnwys gwybodaeth yn

ymwneud ag unigolion penodol a bod gan yr unigolion hynny hawl i breifatrwydd. Nid oes unrhyw fudd cyhoeddus sy'n galw am ddatgelu gwybodaeth bersonol am yr unigolion nac yn gofyn am eu hadnabod. O ganlyniad mae'r budd cyhoeddus yn disgyn o blaid cadw'r wybodaeth yn eithriedig ac yn gorbwysu unrhyw fudd cyhoeddus o'i ddatgelu

11. PENODI PRIF WEITHREDWR

Derbyn cyflwyniad ac ystyried argymhelliad y Pwyllgor Penodi Prif Swyddogion.

12. AIL-AGOR Y CYFARFOD I'R WASG A'R CYHOEDD

Bydd y Cadeirydd yn cynnig y dylid ail-agor y cyfarfod i'r wasg a'r cyhoedd.

13. CYFLWYNIAD GAN ARWEINYDD Y CYNGOR

Derbyn cyflwyniad llafar gan Arweinydd y Cyngor.

14. PENODI SWYDDOG MONITRO

Cyflwyno adroddiad y Prif Weithredwr (ynghlwm).

15. CYNLLUN STRATEGOL Y CYNGOR

Cyflwyno adroddiad Arweinydd y Cyngor a'r Pennaeth Strategol a Gwella (ynghlwm).

16. DYFODOL Y FFORYMAU ARDAL

Cyflwyno adroddiad yr Aelod Cabinet Gofal Cwsmer (ynghlwm).

17. CYDBWYSEDD GWLEIDYDDOL Y CYNGOR

Cyflwyno adroddiad y Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd (ynghlwm).

18. CADEIRYDD Y PWYLLGOR GWASANAETHAU DEMOCRATAIDD

Dewis Cadeirydd ar gyfer 2014/15.

AGENDA

1. CHAIRMAN

Elect a Chairman for 2014/15.

2. VICE-CHAIRMAN

Elect a Vice-chairman for 2014/15.

3. APOLOGIES

To receive any apologies for absence.

4. MINUTES

The Chairman shall propose that the minutes of the last meeting of the Council held on 6 March, 2014 be signed as true record (attached).

5. DECLARATION OF PERSONAL INTEREST

To receive any declaration of personal interest.

6. THE CHAIRMAN'S ANNOUNCEMENTS

To receive any Chairman's announcements.

7. CORRESPONDENCE, COMMUNICATIONS OR OTHER BUSINESS

To receive any correspondence, communications or other business brought forward at the request of the Chairman.

8. URGENT BUSINESS

To note any items which are urgent business in the opinion of the Chairman so they may be considered

9. QUESTIONS

To consider any questions the appropriate notice for which have been given under Procedural Rule 12.

10. EXCLUSION OF PRESS AND PUBLIC

The Chairman shall propose that the press and public be excluded from the meeting during the discussion on the following item due to the likely disclosure of exempt information as defined in paragraph 12, Part 4, Schedule 12A of the Local Government Act 1972. This paragraph should

apply because the report contains information regarding individuals and the individuals in question are entitled to privacy and there is no overriding public interest that requires the disclosure of personal information relating to those individuals, nor their identities. Consequently the public interest in maintaining the exemption outweighs the public interest in disclosing the information.

11. APPOINTMENT OF CHIEF EXECUTIVE

To receive a presentation and consider the recommendation of the Chief Officers Appointments Committee.

12. RE-OPENING OF MEETING TO PRESS AND PUBLIC

The Chairman shall propose that the meeting be re-opened to the press and public.

13. PRESENTATION BY THE COUNCIL LEADER

To receive a verbal presentation by the Council Leader.

14. APPOINTMENT OF MONITORING OFFICER

To submit the report of the Chief Executive (attached).

15. THE COUNCIL'S STRATEGIC PLAN

To consider the report of the Council Leader and the Head of Strategy and Improvement (attached).

16. THE FUTURE OF THE AREA FORUMS

To submit the report of the Cabinet Member – Customer Care (attached).

17. THE COUNCIL'S POLITICAL BALANCE

To submit the report of Head of Democratic Services (attached).

18. CHAIRMAN OF THE DEMOCRATIC SERVICES COMMITTEE

To select a Chairman for 2014/15.